Raseinių Šaltinio progimnazijos

Mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų)

asmens duomenų tvarkymo taisyklių

1 priedas

### MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ) TVARKOMŲ DUOMENŲ APIMTYS IR SAUGOJIMO TERMINAI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asmens duomenų tvarkymo tikslas** | **Duomenų subjektų grupė** | **Teisinis pagrindas** | **Tvarkomi asmens duomenys** | **Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės** | **Duomenų saugojimo terminas** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Ugdymo(si) sutarčių sudarymas ir apskaita | Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) | Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašas, Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Ugdymo(si) pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą sutartis | Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas.Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.Sutarties sudarymo data, numeris. | Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, klasės auklėtojas, raštinės administratorius, sekretorius | 10 metų pasibaigus sutarčiai |
| Bendros ir asmeninės informacijos pateikimas bei reikiama tarpusavio komunikacija | Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) | Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašas, Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Ugdymo(si) pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą sutartis | Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), adresas, mokinio telefono numeris, elektroninio pašto adresas.Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. | Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, klasės auklėtojas, raštinės administratorius, sekretorius. | Mokymosi Progimnazijoje laikotarpiu |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Mokinių registro pildymas | Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinti Mokinių registro nuostatai | Mokinio asmens kodas, gimimo data, lytis, vardas (vardai), pavardė (pavardės); pilietybė (-s), jos suteikimo data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mirties data (jeigu yra), valstybės ir mokyklos, kurioje įgytas išsilavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, pavadinimas, mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra), kiti duomenys: asmens nurodytas našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai); leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokytis, gyventi), jeigu asmuo užsienietis; specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), skirta / suteikta | Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas progimnazijos darbuotojas – Mokinių registro tvarkytojas (registro valdytojas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, progimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, atsakingas už Mokinių registro pildymo kontrolęLietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija Nacionalinis egzaminų centrasRaseinių rajono savivaldybė | Mokymosi Progimnazijoje laikotarpiu; registro duomenų bazės archyve – 75 metus |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  | švietimo pagalba, užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę); mokymo programa, mokymo forma/būdas; Dvišalės sutarties numeris; patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė); duomenys apie mokinio mobilumą: išvykimo / atvykimo šalis, išvykimo / atvykimo pobūdis, tikslas; dalykų pusmečių įvertinimai; socialinės pagalbos, nemokamo maitinimo gavimo faktas; asmens sutartys – Dvišalės mokymosi sutartis, jų galiojimo terminas, sudarymo institucija, mokymo programa, klasė/grupė.Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), faktinės gyvenamosios deklaruotos/faktinės vietos adresas, telefono numeris. |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Mokinio pažymėjimo išdavimas | Mokiniai | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas | Pažymėjime: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, mokinio amžių atitinkanti nuotrauka.Apskaitos žurnale: mokinio vardas, pavardė, gimimo data. | Klasės vadovas, Progimnazijos raštinės administratorius, sekretoriusLietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Mokinių registras) | Mokymosi Progimnazijoje laikotarpiu; žurnalai – 5 metus |
| Elektroninio dienyno „TAMO“ pildymas ir saugojimas | Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas | Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), klasė, mokslo metai, dalykai, jų įvertinimai, lankomumas, vėlavimas, praleistų pamokų pateisinimo priežastys, duomenys apie sveikatą.Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas (vardai), pavardė (pavardės), elektroninio pašto adresas. | Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai, klasės vadovas, socialinis pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistasUAB „Tavo Mokykla“ | Pildoma kiekvienais mokslo metais: Dienynai (elektroninė laikmena) – saugomi 2 metus; Mokinių mokymo ir pasiekimų apskaitos suvestinės (popierinė forma) saugomos 75 metus |
| Pradinio, pagrindinio ugdymo ir kitų pažymėjimų išdavimas bei jų apskaita | Mokiniai | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas | Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data, mokomieji dalykai, jų įvertinimai, dalykų kursai (jei yra), jų apimtis valandomis, perkėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti klasės kursą informacija – Progimnazijos direktoriaus įsakymo data ir numeris. | Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, klasės vadovas, Progimnazijos raštinės administratorius, sekretoriusUgdymo įstaigos | Mokymosi pasiekimų pažymėjimų apskaitos žurnalas, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo pažymėjimų apskaita– 50 metų |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Įvairių pažymų (apie mokinio mokymąsi Progimnazijoje, tam tikro laikotarpio mokymosi dalykus ir jų vertinimus, apie mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose ir pan.) išdavimas | Mokiniai | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašas, Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Progimnazijos ugdymo planas, kiti vidaus dokumentai | Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data, klasė, ugdymo programa, dalykai ir jų įvertinimai (jeigu reikia), dalykų programų apimtys valandomis (jei reikia), renginių, konkursų pavadinimai, data. | Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, klasės auklėtojas, Progimnazijos raštinės administratorius, sekretoriusUgdymo įstaigosTėvų darbovietės Sveikatos įstaigos Įdarbinimo įstaigos | Siunčiamų dokumentų byloje – 5 metus |
| Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas | Mokiniai | Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, kiti teisės aktai | Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa. | Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kiti paskirti darbuotojaiLietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijaNacionalinis egzaminų centrasRaseinių rajono savivaldybė | Iki patikrinimų vykdymo pabaigos |
| Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas ir apskaita | Mokiniai | Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas, Raseinių rajono savivaldybės tarybos patvirtintas Mokinių nemokamo maitinimo Raseinių rajono mokyklose tvarkos aprašas | Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), klasė, asmens kodas arba gimimo data, mokymo programa, kas skirta (pusryčiai, pietūs), nuo kada skirta. | Progimnazijos raštinės administratorius, sekretorius, socialinis pedagogasBĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ | 10 metų |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaita | Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) | Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinti Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatai | Mokinio (nesimokančių vaikų) (iki 16 metų): vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data, deklaruotas gyvenamo-sios vietos adresas.Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, adresas, faktinės gyvenamo-sios vietos adresas.Mokyklos nelankančio mokinio (iki 16 metų) vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data, lytis, deklaruotos /faktinės gyvenamosios vietos adresas, klasė, kurioje mokosi, tačiau jos nelanko, praleistų pamokų per mėnesį skaičius ir priežastys, pokalbių duomenys: datos, Progimnazijos atstovų vardas (vardai), pavardė (pavardės), pareigos, pokalbio dalyviai (tėvas, motina, kiti įstatyminiai atstovai (atstovavimo pagrindas)). | Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, klasės auklėtojas, socialinis pedagogas,Vaiko gerovės komisijaNEMIS informacinė sistema | 10 metų |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas ir vykdymas | Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Raseinių Šaltinio progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarka | Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), klasė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, mokymosi sutrikimai, specialieji ugdymo poreikiai, duomenys apie sveikatą, praleistas pamokas ir praleidimų priežastis, praleistas pamokas pateisinantys dokumentai.Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, deklaruotos/gyvenamosios vietos adresas. | Vaiko gerovės komisijos nariai, klasės auklėtojasRaseinių rajono savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriusRaseinių rajono policijos komisariatas | 10 metų |

PASTABA. Duomenų saugojimo terminas metais nurodo, kiek metų dokumentai su atitinkamais asmens duomenimis saugomi progimnazijos archyve.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_